

STADGAR

för Riksföreningen mot Porfyrisjukdomar (RMP)

Antagna vid RMP:s årsmöte 2020-09-12

§ 1 Namn

Mom. 1 Föreningens namn är Riksföreningen mot Porfyrisjukdomar (RMP).

Mom. 2 RMP är intresseorganisation för personer som har porfyri, deras anhöriga och intresserade som stödjer föreningens ändamål.

Mom. 3 RMP är medlem i Riksförbundet Sällsynta diagnoser.

Mom. 4 RMP är i relation till Riksförbundet Sällsynta diagnoser ett självständigt rättssubjekt.

Mom. 5 RMP är en ideell, religiöst och partipolitiskt obunden organisation.

§ 2 Ändamål

Mom. 1 RMP ska sprida kunskap om porfyrisjukdomarna och om möjligheter att förebygga sjukdomsattacker hos anlagsbärare.

Mom. 2 RMP ska verka för stöd åt vetenskaplig forskning om porfyrisjukdomarna och deras behandling.

Mom. 3 RMP ska verka för möjligheter till diagnos av eventuella bärare av anlag för porfyrisjukdom.

Mom. 4 RMP ska stödja patienter som drabbats av porfyrisjukdom och medverka till att deras intressen tillgodoses.

§ 3 Medlemskap och avgifter

Mom. 1 Varje enskild person som erkänner RMP:s stadgar och betalar fastställd avgift är medlem i RMP och är därmed också enskild medlem i Riksförbundet Sällsynta diagnoser.

Mom. 2 Medlem som den 30 april inte har betalat medlemsavgiften anses ha utträtt ur RMP. Medlem som betalar medlemsavgift efter 30 april återinträder automatiskt i RMP.

Mom. 3 Medlem som anser sig oriktigt avförd ur RMP:s medlemsregister äger rätt att få frågan prövad av RMP:s årsmöte.

Mom. 4 RMP:s årsmöte fastställer medlemsavgift till RMP.

§ 4 Uteslutning

Skadar medlem föreningen eller dess verksamhet eller bryter mot föreningens stadgar har RMP:s styrelse rätt att formellt begära uteslutning av medlem vilket behandlas vid årsmöte. Sådant beslut kräver 4/5 av avgivna röster. Fråga om medlems uteslutning ska framgå i kallelse till årsmötet.

§ 5 Organisationsform

RMP utövar sin verksamhet genom följande organ: Årsmöte, Föreningsmöte, Styrelse samt Sektion/er.

§ 6 Möten

Mom. 1 Årsmötet är RMP:s högsta beslutande organ.

Mom. 2 Ordinarie årsmöte ska hållas före april månads utgång.

Mom. 3 Tid för ordinarie årsmöte ska meddelas RMP:s medlemmar senast en månad före mötet.

Mom. 4 Extra årsmöte hålls om RMP:s styrelse anser behov föreligga eller om RMP:s revisorer eller minst 10% av RMP:s medlemmar begär extra årsmöte.

Mom. 5 Tid för extra årsmöte ska meddelas RMP:s medlemmar senast en månad före mötet.

Mom. 6 Föreningsmöte hålls om RMP:s styrelse anser behov föreligga eller om RMP:s revisorer eller minst 10% av RMP:s medlemmar begär föreningsmöte.

Mom. 7 Tid för föreningsmöte ska meddelas RMP:s medlemmar senast två veckor före mötet.

§ 7 Förhandlingsordning

Mom. 1 Vid föreningens ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande.
2. Antagande av dag- och arbetsordning.
3. Val av presidium.
4. Val av justerare.

5. Styrelsens och i förekommande fall sektionsstyrelsens berättelse över verksamhet samt räkenskaper för det gångna verksamhetsåret.
 6. Revisorernas berättelse.
 7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
 8. Beslut om föreningens medlemsavgifter för verksamhets- och räkenskapsåret efter det år under vilket årsmötet hålls.
 9. Behandling av motioner och förslag.
 10. Fastställande av verksamhetsplan och budgetförslag.
 11. Val av ordförande.
 12. Val av styrelsens ledamöter och suppleanter.
 13. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
 14. Val av valberedning och valberedningssuppleanter.
 15. Övriga val.
 16. Övriga beredda frågor.
 17. Årsmötets avslutning.
- Mom. 2** Vid extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse till mötet behandlas.

§ 8 Val, valbarhet, rösträtt och beslut

Mom. 1 RMP:s styrelseledamöter och suppleanter väljs för en mandattid av två år enligt regeln att det närmast över hälften liggande antalet ledamöter respektive suppleanter väljs det ena året och det återstående antalet nästföljande år.

Mom. 2 Ordförande väljs särskilt. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Mom. 3 Revisorer och revisorssuppleanter väljs på två år enligt samma principer som styrelseledamöter. (Se § 8 Mom. 1)

Mom. 4 Valbar till ledamot eller suppleant av RMP:s styrelse är varje medlem i RMP med undantag av RMP:s revisorer, revisorssuppleanter och medlem som är arbetstagare hos RMP.

Mom. 5 Valbar till revisor eller revisorssuppleant i RMP är varje medlem i RMP med undantag av RMP:s styrelses ledamöter, suppleanter och arbetstagare hos RMP.

Mom. 6 Vid utövande av rösträtt äger varje närvarande medlem rätt att avge en röst. Styrelseledamöter och revisorer äger ej rösträtt i frågor som rör RMP:s förvaltning.

Mom. 7 På yrkande av mötesdeltagare ska val vid omröstning genomföras med slutna valsedlar. Vid lika röstetal ska avgörande ske genom lottning vare sig omröstningen är öppen eller slutet.

Mom. 8 Vid personval med slutna valsedlar får valsedeln omfatta högst det antal namn valet avser.

Mom. 9 Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Mom. 10 RMP:s möten har inte rätt att fatta beslut i frågor som RMP:s styrelse inte har haft tillfälle att yttra sig över.

Mom. 11 Valberedning väljs av ordinarie årsmöte. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter. Valberedningens mandattid är ett år.

Mom. 12 Årsmötesprotokoll ska i justerat skick föreligga senast två månader efter årsmötet.

Mom. 13 Mötesprotokoll ska, om justerare väljs, i justerat skick föreligga senast tre veckor efter mötet. Mötesprotokoll ska, om justerare inte väljs, föreligga för föredragning och justering vid närmast därpå följande möte.

§ 9 RMP:s styrelse

Mom. 1 RMP:s styrelse företräder RMP och leder dess verksamhet. Under tiden mellan årsmötena respektive föreningsmötena är RMP:s styrelse RMP:s högsta beslutande organ.

Mom. 2 RMP:s styrelse ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter. För dessa ska finnas minst tre och högst fem suppleanter.

Mom. 3 Om RMP:s styrelse består av fler än fem ledamöter kan RMP:s styrelse utse tre ledamöter att fungera som RMP:s styrelses verkställande utskott.

Mom. 4 RMP:s styrelse utser två styrelseledamöter att var för sig teckna RMP:s firma. Suppleant får teckna firma endast tillsammans med ordinarie firmatecknare.

Mom. 5 RMP:s styrelse är solidariskt ansvarig för RMP:s medel och för förvaltning av dess tillgångar.

Mom. 6 RMP:s styrelse är beslutsmässig när ordförande eller dennes ställföreträdare och lägst halva antalet ledamöter är närvarande.

Mom. 7 Ordförande eller dennes ställföreträdare är RMP:s främsta företrädare. Ordförande eller dennes ställföreträdare ska leda RMP:s styrelses sammanträden samt ansvara för att beslut fattas och verkställs i överensstämmelse med dessa stadgar.

§ 10 Motioner och förslag till årsmötet

Mom. 1 Motionsrätt tillkommer varje medlem av RMP.

Mom. 2 Förslagsrätt tillkommer RMP:s styrelse, RMP:s revisorer samt årsmötets eller föreningsmötets valda kommittéer.

Mom. 3 Motion till ordinarie årsmöte ska inges till RMP:s styrelse senast 31 januari. RMP:s styrelse har att behandla inkomna motioner samt lämna utlåtande över dem. Senast en vecka före årsmötet ska RMP:s styrelse underrätta medlemmarna om motioner samt utlåtande över dessa.

Samma ordning ska i tillämpliga delar gälla RMP:s styrelses förslag till årsmötet, RMP:s revisorers förslag samt förslag avgivna av de kommittéer årsmötet eller föreningsmötet valt.

§ 11 Verkställande utskottet

Det krävs av verkställande utskottet att mellan RMP:s styrelses sammanträden leda och förvalta verksamheten.

§ 12 Sektion/sektioner

Mom. 1 RMP:s styrelse äger rätt att inrätta sektion.

Mom. 2 RMP:s årsmöte godkänner sektion och fastställer stadgar för RMP:s sektion/sektioner.

Mom. 3 Sektionen har inte rätt att fatta beslut som medför ekonomiskt ansvar för RMP. RMP får inte heller påtvinga en sektion ekonomiska förpliktelser.

Mom. 4 Sektionen ska hålla RMP:s styrelse regelbundet underrättad om sin verksamhet. Protokoll från sektionens styrelsesammanträden ska löpande skickas till RMP:s styrelse.

Mom. 5 Medlem i sektion ska vara medlem i RMP.

Mom. 6 Om sektionen inte har eget årsmöte ansvarar sektionsstyrelsen inför RMP:s årsmöte. Till årsmötet ska sektionens verksamhets- och kassaberättelse presenteras.

Mom. 7 Sektionen kan självständigt fatta beslut om att sektionen ska upphöra. Sådant beslut ska meddelas RMP:s styrelse snarast möjligt.

Mom. 8 RMP:s styrelse kan föreslå årsmötet upplösning av sektion om sektion bedöms bryta mot stadgarna eller om dess verksamhet inte är förenlig med RMP:s syfte och ändamål.

Mom. 9 Sektions upplösning fastställs genom beslut vid RMP:s årsmöte.

Mom. 10 Sektionens tillgångar ska efter upplösning tillfalla RMP.

Mom. 11 Sektionens stadgar ska innehålla uppgifter om sektionens ändamål och verksamhetsområde samt regler för val av styrelse och revisorer för sektionen. Om sektionen inte har eget årsmöte förrättas val vid RMP:s årsmöte.

§ 13 Verksamhet och räkenskaper

RMP:s styrelse ska till årsmötet lämna förslag till budget och verksamhetsplan.

§ 14 Revision

Mom. 1 För att granska förvaltningen av RMP:s verksamhet väljer årsmötet två revisorer och två suppleanter för dessa.

Mom. 2 Revisorerna ska senast vid RMP:s årsmöte avge revisionsberättelse över företagens granskning av det gångna årets förvaltning av verksamheten.

§ 15 RMP:s arbetstagare

RMP:s styrelse beslutar om inrättande och tillsättande av tjänster, beslutar om löner samt utformar reglementen och instruktioner för arbetstagare.

§ 16 Allmänna bestämmelser

RMP:s styrelseledamöter, revisorer, arbetstagare, särskilt utsedda ombud samt kommittéledamöter äger rätt till rese- och traktamentsersättning liksom övrigt vederlag enligt av RMP:s styrelse fastställda normer.

§ 17 Stadgeändring

För ändring i dessa stadgar krävs att förslaget godkänns av årsmötet med minst 4/5-dels majoritet.

§ 18 Upplösning av RMP

Mom. 1 Beslut om upplösning av RMP ska fattas av två föreningsmöten varav det ena ska vara ordinarie årsmöte. Vid båda mötena krävs 2/3 majoritet. Det ska förflyta minst 6 månader mellan mötena.

Mom. 2 Om RMP fattar beslut om upplösning ska styrelsen besluta om användning av RMP:s medel i enlighet med angivna ändamål i dessa stadgars § 2.